

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Камский

государственный автомеханический  
техникум имени Л.Б. Васильева»

\_\_\_\_\_ Ф.Н. Залакаев

« 29 » августа 2017г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ»**

Экз. № \_\_\_\_\_

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева». Студенческий совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее техникум) как форма общественного руководства создается с целью развития демократических форм в управлении техникумом, объединения усилий обучающихся для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

1.2. Студенческий совет является важным органом самоуправления в техникуме и строит свою работу в тесном контакте с администрацией техникума.

1.3. Решения Студенческого совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех обучающихся техникума.

1.4. Студенческий совет - самостоятельное формирование, которое объединяет в своем составе инициативных обучающихся и способствует активизации участия обучающихся в деятельности образовательной организации, осуществляет контроль за соблюдением прав и интересов обучающихся.

1.5. Студенческий совет организует работу с обучающимися по различным направлениям, координирует деятельность обучающихся и администрации техникума.

1.6. Возглавляет Студенческий совет председатель, избранный открытым голосованием, имеющий полномочия по представительству интересов и защите прав обучающихся.

1.7. Общую координацию и методическое руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет администрация техникума в лице директора и заместителя директора по учебно - воспитательной работе, педагога-организатора.

1.10. Студенческий совет строит свою деятельность на взаимодействии с различными организациями, другими ССУЗами и учреждениями, деятельность которых находится в пределах интересов обучающихся и администрации техникума.



1.11. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет техникума в соответствии с настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Студенческий совет техникума формируется на добровольной основе участвующих в выборах обучающихся всех курсов, всех возрастов. Студенческий совет призван решать разнообразные задачи, направленные на решение важных вопросов жизнедеятельности учащейся молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

2.2. Основные цели Студенческого совета:

2.2.1. Целями деятельности Студенческого совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.3. Основными задачами Студенческого совета являются:

2.3.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

2.3.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.3.3. Содействие органам управления, соуправления техникума, объединениям обучающихся в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий техникума, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2.3.4. Интегрирование объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов соуправления;

2.3.5. Содействие техникума в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу учебного заведения;

2.3.6. Укрепление отношений между различными образовательными организациями;

2.3.7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.3.8. Консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности учащейся молодежи в деятельности органов соуправления обучающихся;



2.3.9. Содействие органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности;

2.3.10. Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава техникума, правил внутреннего распорядка техникума и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.11. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

### **3. СОСТАВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Студенческий совет организуется из старост групп и актива путем открытого голосования на общих собраниях групп в начале учебного года сроком на год.

3.2. Численный состав совета не ограничивается.

3.3. Работой руководит председатель Студенческого Совета.

3.4. В заседаниях Студенческого совета могут участвовать представители администрации и педагоги техникума.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, конкретные даты определяются председателем. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Студенческого совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.3. Председатель Студенческого совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

4.4. Заседания Студенческого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний являются документами постоянного хранения, хранятся у педагога-организатора техникума.

4.5. Каждый член Студенческого совета обязан посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.6. В соответствии с содержанием учебно-воспитательной работы техникума Студенческий совет организует сектора работы:

4.6.1. Учебный сектор:

- готовит материал по вопросам успеваемости посещаемости,



- участвует в работе стипендиальной комиссии,
- оказывает помощь классным руководителям в своевременном сборе информации по посещаемости и успеваемости обучающихся групп;
- ведет учет и наблюдение за успеваемостью, организует (в случае необходимости) взаимопомощь обучающихся,
- участвует в организации тематических вечеров, проведении научных конференций, предметных недель,
- проводит собрания по подведению итогов успеваемости и посещаемости (по группам или курсам) за месяц, семестр и т.д.,
- принимает участие в подготовке мероприятий, связанных с обучением – курсовое проектирование, самоподготовка, текущая успеваемость,
- проводит рейды по своим направлениям работы и обеспечивает их гласность,
- поощряет обучающихся за отличные показатели в учебе,
- отчитывается по своей работе перед Студенческим советом техникума.

#### 4.6.2. Спортивный сектор:

- координирует работу физоргов в группах,
- популяризирует преимущества здорового образа жизни,
- организует спортивные соревнования и Дни здоровья,
- отвечает за формирование спортивных команд - участников соревнований в группах, явку обучающихся техникума на спортивные мероприятия,
- работает в сотрудничестве с преподавателями физической культуры и ОБЖ техникума.

#### 4.6.3. Культмассовый сектор:

- является центром организации культурно – массового направления в техникуме;
- осуществляет сценарные разработки внеклассных мероприятий;
- формирует творческие группы внеклассного мероприятия из числа;
- работает в сотрудничестве с заместителем директора по учебно–воспитательной работе, педагогом дополнительного образования техникума.

Редколлегия газеты «Студенческий калейдоскоп» работает совместно с заведующим музея. Газета выпускается ежемесячно.

Группа МСБ «Форпост» работает по отдельному положению.

#### 4.6.4. Социально-хозяйственный сектор:

- занимается организацией дежурства групп по техникуму, дежурством на культурно- массовых мероприятиях;
- поддерживает дисциплину и порядок в техникуме.

### 5. УЧЕБНАЯ ГРУППА КАК ПЕРВИЧНАЯ ЯЧЕЙКА СОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Соуправление обучающихся в учебных группах действует в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса, активизации общественной жизни,



координации совместных действий с администрацией и педагогическим коллективом техникума.

5.2 Основным органом самоуправления в группе является собрание группы. Оперативным исполнительным органом является актив группы, работающий совместно с куратором группы. Закрепленные классные руководители назначаются приказом директора и работают в соответствии с Положением о классном руководителе в контакте с группой.

5.3 Общее собрание группы собирается в плановом порядке не реже двух раз в семестр по различным вопросам учебной, трудовой, культурной деятельности обучающихся. Собрание уполномочено решать организационные вопросы, такие как выборы старосты, его заместителя, их замену при необходимости; выборы актива группы, ознакомление обучающихся с режимом работы, расписанием, изменениями в учебных планах; обсуждать итоги сессии; рассматривать проблемы повседневной жизни группы. Инициаторами экстренного, внепланового собрания могут быть Студенческий совет, актив группы, отдельные обучающиеся, классный руководитель (в зависимости от предполагаемого к рассмотрению круга вопросов).

5.4 Актив группы может обращаться за помощью в решении проблем к классному руководителю, в учебную часть, в администрацию техникума. В те же инстанции группа может обращаться через своих представителей с рекомендациями по мерам административного воздействия в отношении нарушителей правил внутреннего распорядка и Устава техникума.

5.5 Каждая группа в начале учебного года на собрании избирает старосту и его заместителя из числа наиболее успевающих и авторитетных членов учебной группы, а также актив группы сроком на один год. Актив группы осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями определенными для этих лиц.

5.6 Функциональные обязанности актива группы:

5.6.1 Староста или его заместитель:

- поддерживает дисциплину в группе (контроль посещаемости, опозданий, внешнего вида);
- совместно с активом учебной группы реализует утвержденный на заседании Студенческого совета план мероприятий;
- контролирует своевременное оформление плановой документации;
- осуществляет контроль уборки закрепленных территорий;
- поддерживает постоянный контакт с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классным руководителем группы, педагогом-организатором, заведующим учебной частью;
- совместно с классным руководителем и активом группы организует и проводит мероприятия группы.



### 5.6.2 Учебный сектор актива группы:

- отвечает за организацию учебной деятельности в группе, за ведение бланков посещаемости, сохранность журнала, за своевременность сдачи плановой отчетности.

### 5.6.3 Социально-хозяйственный сектор актива группы:

- корректирует самообслуживание обучающихся, организацию дежурства в группе и дежурство по техникуму, дежурство на мероприятиях, поддерживает дисциплину и порядок в техникуме, располагает информацией о движении финансовых средств (добровольных вкладах по проведению акций, средствах, выделенных из группового фонда на приобретение призов и сувениров.)

### 5.6.4 Спортивный сектор:

- популяризирует преимущества здорового образа жизни, совместно с преподавателями физической культуры и преподавателя-организатора ОБЖ;  
 - организует спортивные соревнования и дни здоровья;  
 - отвечает за формирование спортивных команд участников соревнований в группе, за явку студентов группы на спортивные мероприятия;

### 5.6.5 Культмассовый сектор

- является центром организации ключевых дел группы;  
 - осуществляет сценарные разработки мероприятий группы;  
 - формирует творческие группы мероприятия из числа обучающихся группы.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

6.1. Взаимоотношения Студенческого совета с органами управления техникума регулируются настоящим Положением.

6.2. Студенческий совет взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.3. Представители органов управления техникума могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета и координировать их работу.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Студенческий совет имеет право:

7.1 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся техникума.

7.2 Готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.



- 7.3 Выразать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 7.4 Выразать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающихся, в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).
- 7.5 Выразать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающихся.
- 7.6 Участвовать в рассмотрении и выразать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка техникума.
- 7.7 Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеаудиторной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни техникума.
- 7.8 Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.9 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникума необходимую для деятельности Студенческого совета информацию.
- 7.10 Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума .


РАЗРАБОТАЛ:

Зам. директора по ВР  Р.К. Динмухамедова

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за СМК  Э.И. Гараева

Председатель профсоюзного комитета  Е.А. Алимова

Председатель родительского комитета  Н.В. Белянцева

Председатель студенческого совета  В.Н. Уткин







совете



Положение о студенческом совете

Лист 11 из 12  
 Редакция:1- 2017


Лист рассылки

Подразделение	Дата получения документа	№ экземпляра	Подпись лица, получившего документа

--	--	--	--

совете



## Положение о студенческом совете

Лист 12 из 12

Редакция:1- 2017